



# เตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการทำงาน ที่ประเทศออสเตรเลีย

ข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่คุณจำเป็นต้องรู้

ในฐานะนักเรียนต่างชาติที่ทำงานในออสเตรเลีย คุณได้รับสิทธิการคุ้มครองไม่ว่าคุณจะทำหน้าที่ใดในออสเตรเลีย ข้อมูลต่อไปนี้คือข้อมูลที่คุณจำเป็นต้องรู้และสิ่งที่คุณต้องทำ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณพร้อมสำหรับการทำงานที่ประเทศออสเตรเลีย

## ค่าจ้าง

ประเทศออสเตรเลียมีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  
คุณต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตรานี้  
จึงจะถูกต้องตามกฎหมาย



### อัตราค่าจ้างขั้นต่ำคืออะไร

- มีการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำทุกปี โดยค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับประเภทของงานที่คุณทำ ดังนั้นคุณต้องหาข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่คุณควรได้ในปีงบประมาณนั้นๆ

### จะหาข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำได้จากที่ไหน

ค้นหาคำว่า "FWO Pay and Condition Tool"

- เครื่องมือค้นหาของ Fair Work Ombudsman จะช่วยบอกอัตราค่าแรงขั้นต่ำของงานที่คุณทำ

## การชำระภาษี

คุณอาจไม่ต้องชำระภาษีหากคุณมีรายรับไม่ถึงเกณฑ์  
คุณต้องลงทะเบียนประจำตัวผู้เสียภาษี Tax File Number  
(TFN) ก่อนเริ่มทำงาน ยื่น TFN ให้ผู้ว่าจ้าง  
เพื่อให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้ชำระภาษีมากกว่าที่ควรชำระ  
ทุกคนจะได้รับ TFN เป็นของตนเองและใช้ได้ตลอดชีพ  
ห้ามให้ผู้อื่นใช้ TFN ของคุณ แม้กระทั่งเพื่อนของคุณ  
รวมถึงคุณต้องยื่นขอคืนภาษีทุกปี



### ขอ TFN อย่างไร

- เข้าเว็บไซต์ทางการของ ATO (สำนักงานภาษีอากรออสเตรเลีย)  
เพื่อยื่นขอ TFN โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ค้นหาคำว่า "apply TFN ATO"

### คุณต้องขอ TFN หรือ ABN

- คุณอาจต้องขอ Australian Business Number หรือ ABN สำหรับการทำงานบางอย่าง ในกรณีที่คุณเป็นนายตนเอง (self-employed)
- คุณอาจไม่จำเป็นต้องมี ABN ถ้าคุณทำงานในสถานที่ที่ตายตัว มีการรายงานตัวต่อหัวหน้าหรือผู้จัดการ มีตารางงานที่คล้ายกันทุกสัปดาห์ และได้รับค่าจ้างเท่ากันทุกชั่วโมง

คำแนะนำ : ถ้าคุณทำงานที่ใช้ ABN คุณยังต้องชำระภาษี  
และจำเป็นต้องมีประกันเป็นของตนเอง

## ใบรับเงินเดือน

การทำงานที่ออสเตรเลีย คุณต้องได้ใบรับเงินเดือน  
ภายในหนึ่งวันทำงานหลังวันที่ได้รับค่าจ้าง  
รายสัปดาห์ รายสองสัปดาห์ หรือรายเดือน  
ใบรับเงินเดือนถือเป็นเอกสารสำคัญ



### ใบรับเงินเดือนของคุณระบุอะไรบ้าง

- ใบรับเงินเดือนระบุว่าคุณได้รับค่าจ้างเท่าไร และมีการหักภาษีจากค่าจ้างเท่าไร  
ถ้าคุณได้รับค่าจ้างตามอัตรารายชั่วโมง ใบรับเงินเดือนจะระบุจำนวนชั่วโมง  
การทำงานของคุณ

### ทำอย่างไรถ้าไม่ได้ใบรับเงินเดือน

- แจ้งเจ้านายหรือผู้จัดการของคุณว่าคุณไม่ได้รับใบรับเงินเดือน  
ตามปกติมักจะเกิดจากความผิดพลาด

คำแนะนำ : การมีบัญชีธนาคารออสเตรเลียทำให้การจ่ายค่าจ้างง่ายขึ้น

ค้นหาคำว่า "student bank account"

## ชั่วโมงการทำงาน



อย่าลืมว่าในฐานะนักเรียนต่างชาติ คุณได้รับอนุญาตให้ทำงานเพียง 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เท่านั้น ขณะเปิดภาคเรียน และไม่จำกัดจำนวนชั่วโมงในช่วงวันหยุดปิดภาคเรียน การทำตามกฎนี้เป็นเรื่องสำคัญ ถือเป็นข้อตกลงที่คุณยินยอมเมื่อได้รับวีซ่านักเรียน

## คุณจะบันทึกชั่วโมงการทำงานได้อย่างไร

- ก่อนอื่นคุณต้องแจ้งจำกัดเรื่องชั่วโมงการทำงานเพียง 40 ชั่วโมง ให้เจ้านายของคุณทราบ เพราะเจ้านายของคุณอาจขอให้คุณเพิ่มชั่วโมงการทำงานหากไม่ทราบข้อจำกัดนี้
- ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน 'FWO Record my Hours'
  - แอปพลิเคชันนี้เลือกใช้งานได้หลายภาษา สำหรับเป็นเครื่องมือช่วยบันทึกจำนวนชั่วโมงการทำงานของคุณ

## ประเภทของงาน



ที่ออสเตรเลีย คุณสามารถทำงานพาร์ทไทม์หรือ "งานชั่วคราว" (casual work) สำหรับงานพาร์ทไทม์ คุณมีจำนวนชั่วโมงการทำงานที่ชัดเจน แต่สำหรับงานชั่วคราว จำนวนชั่วโมงทำงานของคุณอาจแตกต่างกันในแต่ละสัปดาห์

## งานชั่วคราว (casual work) และงานพาร์ทไทม์แตกต่างกันอย่างไร

- เมื่อคุณทำงานชั่วคราว คุณอาจได้รับค่าจ้างมากกว่างานพาร์ทไทม์ อัตราค่าจ้างรายชั่วโมงอาจมากกว่าถึง 25% เรียกว่า "casual loading" ถือเป็นเงินพิเศษ
- สำหรับงานชั่วคราว ชั่วโมงการทำงานของคุณอาจไม่เท่ากันในแต่ละสัปดาห์ และคุณจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันลาป่วยหรือวันหยุด

🔍 ค้นหาคำว่า "FWO employee entitlements"

## เตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการทำงาน

รายการที่ต้องทำดังต่อไปนี้ จะช่วยให้คุณมั่นใจว่าคุณเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในฐานะนักเรียนต่างชาติในออสเตรเลีย

	สิ่งที่ต้องทำ	ทำอย่างไร	ทำแล้ว
ก่อนเริ่มทำงาน	อันได้ลองคำนวณ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของเงิน	<ul style="list-style-type: none"><li>• ใช้ <a href="#">PACT Calculator</a> ในเว็บไซต์ของ Fair Work Ombudsman</li><li>- หรือค้นหาคำว่า "minimum wage Australia" ของปีนั้นๆ</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	อันได้เปิด บัญชีธนาคาร ที่ออสเตรเลีย	<ul style="list-style-type: none"><li>• ค้นหาคำว่า "compare student bank accounts" เพื่อหาบัญชีธนาคารสำหรับนักเรียนที่ให้ประโยชน์มากที่สุด บัญชีบางประเภทไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการบริการ</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	อันได้สมัครขอเลข TFN/ABN	<ul style="list-style-type: none"><li>• ค้นหาคำว่า "contractor vs employee" เพื่อหาว่าคุณต้องใช้ TFN หรือ ABN</li><li>• เข้าเว็บไซต์ ATO - ค้นหาคำว่า "apply TFN ATO" หรือ "apply ABN ATO" สำหรับคำแนะนำวิธีการสมัคร</li></ul>	<input type="checkbox"/>
เริ่มทำงาน	อันได้แจ้งเจ้านายเรื่อง ข้อจำกัด ชั่วโมงการทำงาน ของเงิน	<ul style="list-style-type: none"><li>• แจ้งเจ้านายของคุณเรื่องข้อจำกัดชั่วโมงการทำงานเพียง 40 ชั่วโมง ภายในสองสัปดาห์ขณะเปิดภาคเรียน และไม่จำกัดชั่วโมงในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้านายของคุณเข้าใจข้อจำกัดนี้</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	อันได้ดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน FWO Record My Hours	<ul style="list-style-type: none"><li>• ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจาก Apple App Store หรือ Google Play Store โดยค้นหาคำว่า "FWO Record My Hours"</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	อันได้ตรวจสอบ สิทธิในที่ทำงาน ของเงิน	<ul style="list-style-type: none"><li>• ค้นหาคำว่า "Fair Work Ombudsman International students" สำหรับศึกษาข้อมูลด้านสิทธิในที่ทำงานของคุณ</li></ul>	<input type="checkbox"/>
ระหว่างทำงาน	อันได้ขอ ใบรับเงินเดือนในแรก จากเจ้านาย	<ul style="list-style-type: none"><li>• ขอใบรับเงินเดือนจากเจ้านายของคุณ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือกระดาษ โดยพูดว่า "please give me my payslip"</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	บันทึกชั่วโมงการทำงานของคุณลงบน แอปพลิเคชัน FWO Record My Hours	<ul style="list-style-type: none"><li>• เรียนรู้วิธีใช้แอปพลิเคชัน</li><li>• บันทึกชั่วโมงการทำงานของคุณทุกครั้งหลังเลิกงาน</li></ul>	<input type="checkbox"/>